

معاونت دانشجویی و فرهنگی پردیس دانشکده های فنی

باسلام و احترام

نام تشکل..... در تاریخ روز در نظر دارد اقدام به برگزاری مراسم
 برای دانشجویان نماید. لذا از آن مقام محترم خواهشمند است در صورت صلاحدید موافقت فرمایید.
 مکان برنامه:..... برآورد هزینه مالی:.....

ریز برنامه:

۱-	۲-
۳-	۴-
۵-	۶-
۷-	۸-
۹-	۱۰-
۱۱-	۱۲-
۱۳-	۱۴-

نام مسئول برگزارکننده:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

شماره تماس:

مهر و امضا مسئول تشکل / انجمن علمی / کانون

رئیس محترم دانشکده.....

باسلام و احترام

باتوجه به درخواست برگزاری برنامه فوق الذکر خواهشمنداست اعلام نظر فرمایید.

مهدی حسنلو
 معاون دانشجویی و فرهنگی
 پردیس دانشکده های فنی

اعلام نظر رئیس دانشکده:

.....

مهرو امضا
 رئیس دانشکده

نام تشکل.....

باسلام و احترام

باتوجه به درخواست آن انجمن/تشکل بدینوسیله مجوز برگزاری برنامه (طبق ریز برنامه ذکر شده) در روز.....تاریخ.....مکان.....از سوی معاونت دانشجویی و فرهنگی صادر می گردد.

بدیهی است در صورت عدم رعایت ضوابط دانشگاه قوانین و هرگونه تغییر برنامه بدون اطلاع قبلی، با متخلفین برابر مقررات برخورد خواهد شد.

ریز برنامه تایید شده :

۱-	۲-
۳-	۴-
۵-	۶-
۷-	۸-
۹-	۱۰-
۱۱-	۱۲-
۱۳-	۱۴-

امضا کارشناس فرهنگی

مهدی حسنلو

معاون دانشجویی و فرهنگی

پردیس دانشکده های فنی

روابط عمومی / امور پشتیبانی / رؤسای دانشکده ها/گروه ها

باسلام و احترام

ضمن موافقت با برنامه های فوق، خواهشمند است دستور جهت اقدامات ذیل صادر فرمایید.

۱-	۲-
۳-	۴-
۵-	۶-
۷-	۸-
۹-	۱۰-
۱۱-	۱۲-
۱۳-	۱۴-

مهدی حسنلو

معاون دانشجویی و فرهنگی

پردیس دانشکده های فنی