

بازدید علمی - دانشجویی دانشکده / گروه

تاریخ درخواست:

برگه درخواست بازدید های علمی دانشجویی دانشکده / گروه می بایستی حداقل **دوهفته** قبل از تاریخ بازدید تکمیل شود.

نام استاد: نام محل بازدید: رشته: تعداد کل دانشجویان: دختر و پسر

نماینده دانشجویان جهت پیگیری مراحل اداری

(دو نفر به تایید استاد : ۱- نام و نام خانوادگی شماره تماس

۲- نام و نام خانوادگی شماره تماس

موضوع سفرو هدف:

تاریخ سفر: زمان رفت: ساعت روز ماه سال روز هفته

زمان رسیدن به تهران: ساعت روز ماه سال روز هفته

برنامه سفر:

تاریخ	صبح	ظهر(محل صرف نهار)	عصر	شب (محل اسکان) دختران پسران
روز اول				
روز دوم				
روز سوم				

نیاز به هماهنگی و ارسال نامه به محل های مورد بازدید :

تلفن و نمابر محل یا محل های بازدید، می بایست بصورت کامل در جدول وارد شوند (عدم تکمیل جدول زیر بصورت کامل، موجب تاخیر در مراحل اداری می شود و به معنی عدم نیاز به هماهنگی تلقی می گردد).

ردیف	محل بازدید	تلفن	فاکس
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

امضاء استاد درخواست کننده بازدید:	امضاء رئیس دانشکده / مدیر گروه:
-----------------------------------	---------------------------------

دانشجویان دانشکده/ گروه متقاضی شرکت در بازدید استان شهرستان.....

صنایع / کارخانه-----

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	امضاء
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			
۱۶			
۱۷			
۱۸			
۱۹			
۲۰			
۲۱			
۲۲			
۲۳			
۲۴			
۲۵			
۲۶			
۲۷			
۲۸			
۲۹			
۳۰			

			۳۱
			۳۲
			۳۳
			۳۴
			۳۵
			۳۶
			۳۷
			۳۸
			۳۹
			۴۰
			۴۱
			۴۲
			۴۳
			۴۴
			۴۵

استاد درس:

گواهی می گردد که نامبردگان متقاضی پیوست، می بایست در بازدید علمی شرکت نمایند.
امضاء و تاریخ

آموزش دانشکده / گروه:

لیست دانشجویان، مورد تأیید معاون آموزشی می باشد.

مهر و امضاء

رئیس دانشکده / گروه مربوطه

معاون دانشجویی و فرهنگی
پردیس دانشکده های فنی

تایید به حراست نیز ارسال می گردد.

بازدید علمی

تعداد دانشجو	هزینه اسکان	هزینه غذا	هزینه ایاب و ذهاب
جمع کل			

*از کل مبلغ فوق ۱/۲ سهم دانشکده مهندسی می باشد، خواهشمند است مبلغ..... ریال از اولین تخصیص اختصاص یافته به این دانشکده کسر گردد.

امضاء رئیس دانشکده / مدیر گروه